

Manuel Formation 5S

Le 5S est un outil de progrès
dans l'esprit ISO 9001



Préparer par: Fethi MOUSSA

Agenda

- 1-Définitions
- 2-Objectifs
- 3-Etapes
- 4-Avantages



1-Définitions

Le 5S est une méthode basée sur l'aménagement du poste de travail et la prise de conscience qu'un environnement propre et rangé est propice à une production de qualité.



1-Définitions

Environnement de travail propre
et ordonné



Moins de risques d'accident

=

Préalable à toute amélioration de
la productivité et de la qualité

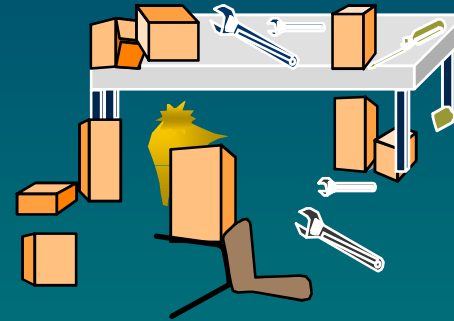


2-Objectifs

- La suppression de pertes de temps :



time out



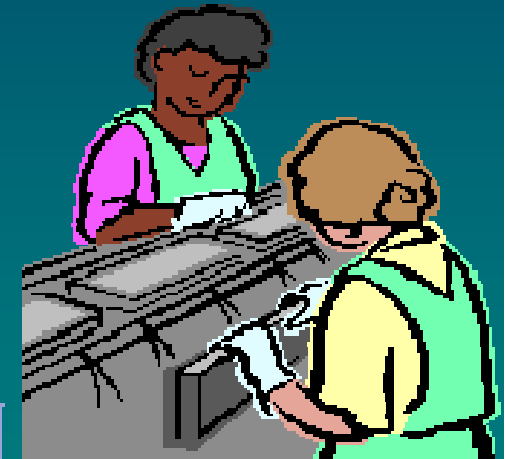
2-Objectifs

- La réduction des risques d'erreur et d'accident.



2-Objectifs

➤ L'amélioration des conditions de travail et du respect de l'environnement



2-Objectifs

➤ La simplification et l'autonomie



Participation de tout le monde

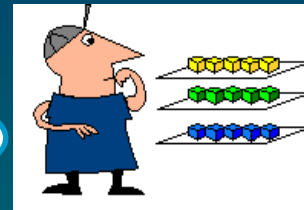


3-Etapes

1-ELIMINER



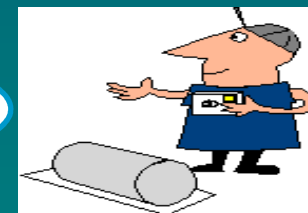
2-RANGER



3-NETTOYER



4-STANDARDISER



5-MAINTENIR



3-Etapes

1-ELIMINER

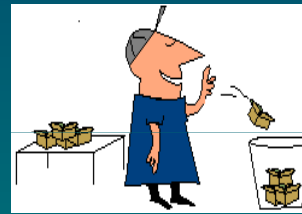


Définition :



Comment? :

Ne garder que ce qui est nécessaire



- Définir et appliquer des critères pour éliminer l'inutile
- Classer les éléments selon la fréquence d'utilisation
- Savoir traiter les causes de l'encombrement

3-Etapes

1-ELIMINER



Objectifs:



Faire la différence entre l'indispensable et l'inutile et se débarrasser de tout ce qui encombre le poste de travail pour identifier les causes de dysfonctionnements.

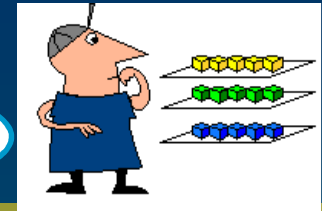


Finalités:

Gagner du temps,
Dépanner rapidement,
Bien gérer les outillages.

3-Etapes

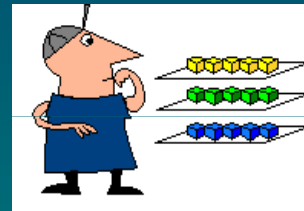
2-RANGER



Définition :



Une place pour chaque chose, chaque chose à sa place

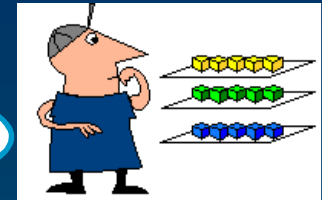


Comment? :

- Etablir les règles de rangement
- Classer les éléments selon la fréquence d'utilisation

3-Etapes

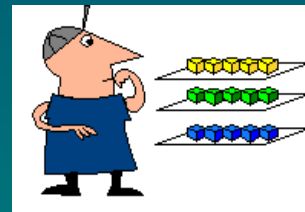
2-RANGER



Objectifs:



- Chaque chose à sa place et une place pour chaque chose.
- Retrouver facilement ce que l'on cherche et remettre en place aisément.
- Gagner de la place.



Finalités:

- Rangement et délimitation visuelle,
- Structuration de l'espace de travail,
- Amélioration de l'ergonomie de poste.

3-Etapes

3-NETTOYER



Définition :



Nettoyer et en profiter pour inspecter



Comment? :

- Déterminer un standard de propreté pour garantir le maintien du niveau atteint

3-Etapes

3-NETTOYER



Objectifs:



- Eliminer les déchets, la saleté et les objets inutiles pour la netteté du poste de travail.
- Repérer les sources de salissures.

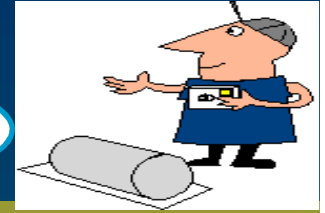


Finalités:

- Inspecter la machine,
- Localiser les accès difficiles,
- Etablir les gammes de nettoyage.

3-Etapes

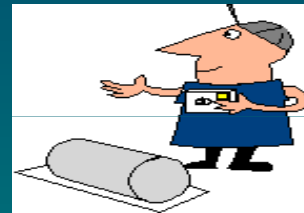
4-STANDARDISER



Définition :



Améliorer l'information relative aux règles et aux tâches à effectuer

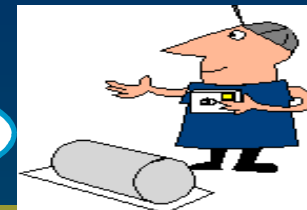


Comment? :

- Mettre en place une organisation facile à tenir rangée et propre.
- Déterminer les indicateurs permettant de vérifier le maintien des 5S.

3-Etapes

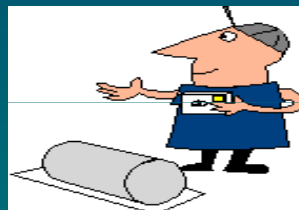
4-STANDARDISER



Objectifs:



- Maintenir le poste de travail en ordre et propre à l'aide des règles de travail.



Finalités:

- Maintien de l'ordre : Tenir propre,
- Application durable des règles de tenue du poste de travail,
- Mise en évidence des anomalies par du contrôle visuel.

3-Etapes

5-MAINTENIR



Définition :

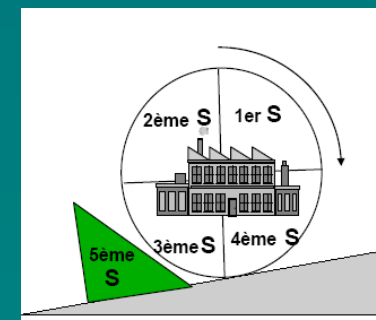


Développer une discipline collective



Comment? :

- Organiser des audits 5S.
- Garantir le maintien de 5S par l'amélioration permanente.



3-Etapes

5-MAINTENIR



Objectifs:



- S'appliquer à appliquer les règles définies.
- Résoudre en groupe les problèmes majeurs.
- Impliquer le personnel dans la démarche de progrès.
- Organiser le travail en équipes.



Finalités:

- Pérenniser et respecter les règles établies

4-Avantages



- Moins de temps perdu pour retrouver les produits ou outils.
- Moins de risques d'accident.
- Moins de pannes sur des équipements régulièrement nettoyés et contrôlés
- Meilleure motivation du personnel.

5-Avantages



- Responsabilisation :
 - Un environnement de travail propre, rangé et agréable est une occasion idéale pour responsabiliser chacun dans le domaine qui le concerne.
- Renforcer l'appropriation des projets.